

ขั้นตอนการดำเนินการวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
Workflow e-bidding

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
(พ.ร.บ.มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เอกสารแนบ ๒.๒

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑)

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ / ที่ได้รับมอบหมาย
เอกสารแนบ ๒.๓

จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding (ข้อ ๔๓)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ
เอกสารแนบ ๒.๔

จัดทำรายงานซื้อหรือขอจ้าง / คำสั่ง
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๒๒)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ
เอกสารแนบ ๒.๕

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
รายงานขอซื้อขอจ้าง

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่
ลงเว็บไซต์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕)

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- กำหนดวันเสนอราคาเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของการประกาศเผยแพร่

ไม่นำร่างประกาศ/เอกสาร
ประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕)

เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ
ให้นำประกาศเผยแพร่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคา (ข้อ ๔๕)

ตัวอย่าง
แบบฟอร์ม
ปิดประกาศ

ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียม
เอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ข้อ ๕๑)

ผู้เสนอราคา
ข้อเสนอราคา
(คู่มือการซื้อเอกสาร)

กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
(ข้อ ๕๒)

ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว (ข้อ ๕๔)

หลักประกัน
การเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาผล
ดำเนินการพิจารณาผล (ข้อ ๕๕)

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรม
และความโปร่งใส
เอกสารแนบ ๒.๘

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการ
พิจารณาพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ตามข้อ ๕๕ (๔)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ
อนุมัติซื้อหรือจ้าง
เห็นชอบผลการพิจารณา (ข้อ ๕๙)

แจ้งรายเดิม

กรณียกเลิกการประกวด
ราคาแล้วดำเนินการใหม่

ประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา (ข้อ ๕๙)

เอกสารแนบ ๒.๑๐

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เสนอราคาต่ำกว่าร้อยละ ๑๕

แจ้งผลการพิจารณา

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ
หน่วยงานของรัฐนั้นภายใน ๗ วันทำการ
นับแต่วันประกาศผลในระบบ e-GP
(มาตรา ๑๑๗)

วิธีการอุทธรณ์

หลักประกันสัญญา

ลงนามในสัญญาตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด
หรือข้อตกลง ภายหลังจาก
พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา
(มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑

กรณีวงเงิน ๑ ล้านบาท ต้องแจ้ง
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน / กรมสรรพากร

แจ้งกรมการตรวจรับพัสดุ
เอกสารแนบ ๒.๑๑
ตัวอย่าง

- หากมีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้
มีความเห็นทุกรายทราบหนังสือ (ข้อ ๕๗ (๑))
- กรณีปรับปรุง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อม
ความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ + นำร่างประกาศอีกครั้ง (ข้อ ๕๗ (๑))

เอกสารแนบ ๒.๗

เอกสารแนบ ๒.๖

ไม่ปรับปรุง
ข้อ ๕๗ (๒)

ปรับปรุง
ข้อ ๕๗ (๑)

นำร่างประกาศ/เอกสารประกวด
ราคา รับฟังความคิดเห็น
(ข้อ ๔๕+ข้อ ๔๖)

ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น

มีผู้เสนอ
ความคิดเห็น